

## Antrag Dauerausweis für den Zutritt zur Seehafen Wismar GmbH

Bitte fügen Sie ein Passbild bei oder senden dieses an [ZutrittSHW@hafen-wismar.de](mailto:ZutrittSHW@hafen-wismar.de).

### 1. Antragstellende Firma/Behörde/Institution

Firma	
Name, Vorname	
Straße, PLZ, Ort	
Datum, Unterschrift, Firmenstempel	

### 2. Grund der Antragstellung

--

### 3. Dauerausweis beantragt für nachfolgende Person

Name, Vorname	
---------------	--

### 4. Erweiterter Zutritt für Gebäude, Lagerhallen etc.

<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, für:	
---	--

### 5. Antragsgenehmigung (auszufüllen durch SHW)

**Verantwortl. Bereich**     
  Geschäftsführung     
  Personal     
  IT  
 Port Operations     
  Hafentechnik     
  RWC

Name, Vorname	
Datum, Unterschrift	

### 6. Freigabe durch Port Facility Security Officer

Name, Vorname	
Datum, Unterschrift	

### 7. Empfangsbestätigung

Hiermit bestätige ich den Empfang des Dauerausweises und versichere

- diesen nicht an andere Personen weiterzugeben,
- dafür zu sorgen, dass ggf. mich begleitende Personen separat bei dem diensthabenden Wachposten angemeldet werden,
- die Verhaltensordnung der Seehafen Wismar GmbH vorgelegt bekommen zu haben.

Bei Verlust des Ausweises ist umgehend die Seehafen Wismar GmbH per Email an [ZutrittSHW@hafen-wismar.de](mailto:ZutrittSHW@hafen-wismar.de) zu informieren. Die Kosten i.H.v. 25,00 € (netto) trägt der Ausweisinhaber.

Datum	Unterschrift Empfänger	Kartenummer