

Antrag Dauerausweis für den Zutritt zur Seehafen Wismar GmbH

Bitte fügen Sie ein Passbild bei oder senden dieses an ZutrittSHW@hafen-wismar.de.

1. Antragstellende Firma/Behörde/Institution

Firma	
Name, Vorname	
Straße, PLZ, Ort	
Datum, Unterschrift, Firmenstempel	

2. Grund der Antragstellung

--

3. Dauerausweis beantragt für nachfolgende Person

Name, Vorname	
---------------	--

4. Erweiterter Zutritt für Gebäude, Lagerhallen etc.

<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, für:	
---	--

5. Antragsgenehmigung (auszufüllen durch SHW)

Verantwortl. Bereich
 Geschäftsführung
 Personal
 IT
 Port Operations
 Hafentechnik
 RWC

Name, Vorname	
Datum, Unterschrift	

6. Freigabe durch Port Facility Security Officer

Name, Vorname	
Datum, Unterschrift	

7. Empfangsbestätigung

Hiermit bestätige ich den Empfang des Dauerausweises und versichere

- diesen nicht an andere Personen weiterzugeben,
- dafür zu sorgen, dass ggf. mich begleitende Personen separat bei dem diensthabenden Wachposten angemeldet werden,
- die Verhaltensordnung der Seehafen Wismar GmbH vorgelegt bekommen zu haben.

Bei Verlust des Ausweises ist umgehend die Seehafen Wismar GmbH per Email an ZutrittSHW@hafen-wismar.de zu informieren. Die Kosten i.H.v. 25,00 € (netto) trägt der Ausweisinhaber.

Datum	Unterschrift Empfänger	Kartenummer